

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Országos Vízügyi Főigazgatóság**

képviseli: Láng István főigazgató
 székhelye: 1012 Budapest, Márvány u. 1/D.
 Adószám: 15796019-2-41
 Statisztikai számjel: 15796019-8413-312-01
 Államháztartási egyedi azonosító: 332317
 Számlaszám: 10032000-00319841-30005204
 mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó),

másrészről

a **PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.**

cégjegyzékszám: 01 10 046510
 székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 17. 2. em. 9.
 adószám: 14969205-2-42
 bankszámlaszám: 10400126-49575052-53551002
 képviselő: Dr. Oláh Dóra igazgatósági tag
 mint **Megbízott** (továbbiakban Megbízott) között,

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Megbízási Szerződés tárgyának alapjául szolgáló, „Gyalai Holt-Tisza kármentesítése” tárgyú (KEHOP-3.3.0-15-2019-00008) projekt vonatkozásában a KEHOP programozási időszakra 2019. 06.27-én aláírt és hatályba lépett, így az eljárás pénzügyi fedezete a Támogatási Szerződés keretében rendelkezésre áll.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1. Megbízó a fentiek alapján megbízza Megbízottat a **„Gyalai Holt-Tisza kármentesítése” tárgyú (KEHOP-3.3.0-15-2019-00008) projekt** keretében a projekthez kapcsolódó valamennyi beszerzési és közbeszerzési eljárásának lebonyolításával, akként, hogy a tárgyi projekt kapcsán a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókat a szükséges számban biztosítsa és a fenti feladatokat a fenti személyek által lássa el így a Megbízó által a Megbízott részére rendelkezésre bocsátott műszaki leírások alapján a beszerzési és közbeszerzési eljárások, vonatkozó jogszabályok alapján történő lefolytatásával, illetve a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgya alatt kizárólag a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körébe tartozó feladatokat értik és minősítik.
 Megbízó kötelezettséget kizárólag a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására vállal, a PR eljárás lefolytatása a Nemzeti Kommunikációs Hivatal döntésének függvénye.

A szerződés időtartama alatt lebonyolításra kerülő beszerzési és közbeszerzési eljárások során teljes (köz)beszerzési lebonyolítói (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói) szolgáltatás nyújtása, melynek keretében a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi feladat teljesítése során a Megbízott a Megbízó képviselőjében és érdekében teljes körűen jár el, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak szerint:

1



- a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő képzettséggel és jogosultsággal rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása (kellő számban)
- közreműködés az eljárások végleges számának meghatározásában
- javaslattétel a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás típusának és fajtájának meghatározására;
- a közbeszerzési dokumentumok (eljárást megindító felhívás és kapcsolódó dokumentáció) összeállítása és átadása a Megbízó részére;
- javaslattétel az értékelési szempontok, alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározására;
- a Megbízott által lebonyolított eljárások tekintetében a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti minőség-ellenőrzés, szabályossági ellenőrzés, utóellenőrzés, szerződésmódosítás ellenőrzés teljes körű ügyintézése és lefolytatásában való együttműködés, monitoring és információs rendszer meghatalmazottjaként történő használata;
- a Megbízó által jóváhagyott eljárást megindító felhívás elektronikus úton való megküldése, feladása a Közbeszerzési Hatóság részére, illetve az eljárást megindító felhívás megküldése az ajánlattevők részére;
- szükség esetén a Közbeszerzési Hatóság hiánypótlási felhívásának megfelelően az eljárást megindító felhívás módosítása;
- valamennyi hirdetmény előkészítése, szükség esetén javítása és módosítása, valamint megküldése és feladása, amelyre vonatkozóan a közbeszerzési eljárás során Megbízót, mint Ajánlatkérőt kötelezettség terheli a mindenkor hatályos Kbt. alapján;
- a dokumentáció rendelkezésre bocsátása a dokumentációt kérő gazdasági szereplők részére;
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása, szakértői tanácsadás a kérdésekre adandó tájékoztatás elkészítése során és a válaszok megküldése a gazdasági szereplők részére;
- indokolt esetben javaslattétel a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési / ajánlattételi határidő meghosszabbítására, a közbeszerzési eljárás felfüggesztésére;
- beérkező jelentkezések, illetve ajánlatok átvétele és felbontása;
- jegyzőkönyv készítése bontásról, és annak megküldése a részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a hiánypótlásról, illetve a felvilágosítás kérésről, számítási hiba korrigálására való javaslattételről, irreális vállalás kiszűréséről, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás vizsgálatáról és egyéb releváns eljárásjogi cselekményekről;
- gondoskodik az eljárás mindenkor hatályos Kbt. szerinti dokumentálásáról;
- az ajánlatok/jelentkezések értékelésének előkészítése (bírálóbizottsági jegyzőkönyv, a tagok bírálati lapjai, az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, továbbá valamennyi közbeszerzési jogi jellegű dokumentum előkészítése);
- Megbízó közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat;
- a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevő képviselőjével aláírattja;
- javaslatot tesz a közbeszerzési és / vagy beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a mindenkor hatályos Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- írásbeli összegezést készít, és megküldi az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről feladásáról/ajánlattevők részére történő megküldéséről;

- intézkedik az előzetes vitarendezési kérelmekre történő válaszadásról;
 - eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás esetén Megbízott képviselőjeként ill. ilyen személyt biztosít;
 - a döntőbizottsági határozat bíróságon történő megtámadása esetén, Megbízó képviseletében részt vesz a bírósági tárgyalásokon, a szükséges képviseletet biztosítja;
 - a szerződéskötés előkészítése (szerződés előkészítése/véleményezése), ajánlatkérő számára jogi tanácsadás nyújtása - a megfelelő szakember biztosításával - a szerződés tartalmára tekintettel, továbbá Ajánlatkérő kifejezett kérésére közreműködés a szerződés megkötésében,
 - az eljárás során a Megbízottnál keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően iratjegyzékkel ellátva kronológikus sorrendben „eljárás dossziéba” gyűjtve, tartalomjegyzékkel ellátva eljárásonként és projektenként rendszerezve átadja a Megbízónak;
 - eredménytelen eljárás esetén újabb eljárás lefolytatása, egészen addig, amíg eredményes eljárás lefolytatására nem kerül sor;
 - esetleges szerződésmódosítás során ellátja az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési tárgyú feladatokat, beleértve a fentiekben felsorolt adminisztratív jellegű kötelezettségeket, kivéve ha jogszabály vagy közbeszerzési szabályzat nem telepíti kifejezetten másra;
 - közreműködés és szakértői támogatás a projekt külső ellenőrzése során (pl. támogató szervezet, ÁSZ, EUTAF).
2. A Megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók:
- **Dr. Miski György** (00020) számon szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékben.
 - **Dr. Simonfalvi Péter** (00875) számon szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékben.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen szerződés az aláírás napjától az I. pontban rögzített beszerzési-, és közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok teljes körű végrehajtásáig tart.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.
2. Ha a Megbízó szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a Megbízott semmiféle jogi, vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.
3. Amennyiben a Megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a beszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a Megbízott jogosult a szerződést az eredménytelen előterjesztést követően, az abban megjelölt határidő letelte esetén – Megbízottra hátrányos minden jogkövetkezmény nélkül- azonnali hatállyal felmondani.
4. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy, vagy társaság részére nem engedheti át, ide nem értve Megbízott által biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, vagy a jogi tanácsadás végzésére jogosult közreműködőt.
5. A Megbízott képviseletét dr. Oláh Dóra látja el. (tel.: +36 1 796 1000, fax: +36 1 796 1001, e-mail: info@provitalzrt.hu)
6. Megbízott az egyes közbeszerzési eljárások lezárulását követően az eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot eredetiben kronológikus sorrendben „eljárás

- dossziába” gyűjtve, iratjegyzékkel ellátva a Megbízó részére köteles átadni, aki a teljes iratanyagot a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései szerint köteles megőrizni.
7. Megbízott nyilatkozik, hogy a hatályos jogszabályi előírások Megbízott hibájából történő megsértése miatt a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Megbízóval és képviselőivel szemben esetlegesen kiszabott bírságot, igazgatási szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit teljes körűen átvállalja, az ebből eredő károkat a felelősségbiztosítási kötvényében foglalt éves és eseti biztosítási összeg maximális összeghatáráig megtéríti a Megbízó részére.
 8. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglalt dokumentumok) lát el ellenjegyzést, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy szakszerűségért való felelősség körében a Kbt. ill. végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
 9. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzéssel csupán az adott iratnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon ellenjegyzendő iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat, stb. is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltűnteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződészegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet e Megbízóval/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.
 10. Megbízott kijelenti a fentiek szerint, hogy valamennyi általa foglalkoztatott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerint elvégzendő tevékenységére saját jogán is rendelkezik 200.000.000,- Ft/év és 100.000.000,- Ft/káresemény mértékű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt a Megbízott felé érvényesíti, annak felelősségbiztosítása terhére, figyelemmel a Ptk. 6:540.§ (1) bek.-ben megfogalmazottakra. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben igény érvényesítésére a Megbízó abban az esetben jogosult, ha a Megbízottal szembeni igényérvényesítés annak jogszerűsége esetén Megbízottal szemben eredménytelen volt.
 11. Egyebekben a fentiekben túl Megbízott, ill. adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását, vagy a kárfelelősség elismerése a Megbízott ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részéről megtörténik.
 12. Megbízott a szerződés hatálya alatt megkezdett közbeszerzési eljárás során végzett közbeszerzési szakértői feladatait a közbeszerzési eljárás eredményes befejezéséig köteles ellátni.
 13. Megbízott az eljárások számának meghatározásában – az optimális teljesítés érdekében – közreműködik.
 14. A Megbízott felelőssége a beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények beszerzési és közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e

körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki.

15. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól, különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a feladatok ellátásához és a közbeszerzési eljárások szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt (különös tekintettel a beszerzés tárgyához igazodó műszaki, szakmai leírásra, és az eljárás feltételrendszerével, szerződéses feltételekkel kapcsolatos különös elvárásaira) a Megbízott részére átadja.
2. A Megbízó feladatai:
 - a Megbízói igényeket és feltételeket az igény felmerülésétől a lehető legrövidebb időn belül meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza írásban,
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja. Az ajánlatok és a Megbízott értékelése alapján meghozza a beszerzési-, közbeszerzési eljárásra vonatkozó hatáskörébe tartozó valamennyi döntést.
3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye, ne akadályozza a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését. A Megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.
4. Megbízó fenntartja a jogot, hogy a tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások számát módosítsa, **az optimális teljesítés érdekében** azokat - adott esetben - összevontan kezelje. Az ajánlati felhívás 4. pontjában szereplő táblázatban foglaltaktól esetlegesen eltérő számú eljárás lefolytatása Megbízott kötelezettsége.
5. Megbízó úgy köteles a fentieket teljesíteni, illetve jogait gyakorolni továbbá kötelezettségeit teljesíteni, hogy a Megbízottnak minden esetben elegendő ideje legyen – legalább az utolsó releváns információ kézhezvételét követő 5 munkanap – a vonatkozó feladat ellátására. Amennyiben jogszabály alapján ennél kevesebb idő állna rendelkezésre, akkor a Megbízó a lehető legrövidebb határidőn belül köteles a fentieket teljesíteni akként, hogy Megbízottnak még reális lehetősége legyen a feladat ellátására.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése ellenértékéként a Megbízott összesen **9.900.000,- Ft + ÁFA** (azaz kilencmillió-kilencszázezer forint és ÁFA) összegű megbízási díjra jogosult. A megbízási díjra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.
2. Felek rögzítik, hogy az V.1. pontban megjelölt megbízási díj a teljes projekt végrehajtása során átalányárként szolgál. Az V.3. pontban meghatározott eljárások kizárólag a számlázás alapját képezik, a projekt végrehajtása során az egyes eljárások elmaradása illetőleg újabb eljárások lefolytatásának szükségessé válása a megbízási díj teljes összegét nem érinti, erre tekintettel az egyes eljárások közötti szükséges átcsoportosítás kérdésében a felek közösen állapodnak meg.
3. Az V.1. pontban megjelölt megbízási díj bontása a következő:

Tervezett eljárás megnevezése	Ajánlott ellenszolgáltatás összege (nettó HUF)	Áfa összege (27 % ÁFA-tartalom mellett)	Ajánlott ellenszolgáltatás összege (bruttó)
Kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás	9.600.000,- Ft.	2.592.000,- Ft.	12.192.000,- Ft.
PR szolgáltatás beszerzési eljárás	300.000,- Ft.	81.000,- Ft.	381.000,- Ft.

4. Megbízott az egyes eljárásokhoz kapcsolódóan a következő részfeladatok teljesítését követően jogosult - Megbízott részéről kiadott teljesítésigazolás birtokában - részszámla benyújtására.

A beszerzési és közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolítása ellenében meghatározott megbízási díj tekintetében Megbízott eljárásonként 1 db részszámla és 1 db - adott beszerzésre vonatkozó - végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- az eljárást megindító hirdetemények feladásakor, vagy ajánlattevők részére kiküldésekor a megbízási díj 30%-ra vonatkozóan jogosult részszámlát benyújtani.
- az eljárás lezárását és az eljárás teljes anyagának iratanyagának dokumentált átadását a megbízási díj 70%-ra vonatkozóan jogosult - adott beszerzésre vonatkozó - végszámlát benyújtani.

Megbízó kötelezettséget kizárólag a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására vállal, a PR eljárás lefolytatása a Nemzeti Kommunikációs Hivatal döntésének függvénye.

Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint:

- a megbízási díj 80%-a ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után a Kbt. 75.§ (1) bek b), 75. (2) bek a) vagy b) pontja alapján kerül sor (a fennmaradó 20%-ra vonatkozóan kizárólag a megismételt eljárás szerződéskötésekor jogosult).
- Ha a közbeszerzési eljárás korábbi szakaszaiban történik a meghiúsulás, illetve ha a Kbt. 75.§ (1) bek. a) vagy c), vagy 75. § (2) bek c), és e) pontja alapján lesz eredménytelen az eljárás, a Megbízottat a megbízási díj idő és teljesítményarányos része illeti meg felek külön egyeztetésének megfelelően.

Az eredménytelen eljárás esetén fennmaradt díjat a Megbízott az ugyanazon tárgyú eredményes eljárás összegzésének megküldését követően benyújtott számlával érvényesítheti.

5. A megbízási díj különösen magában foglalja:

- a bonyolítással, illetve tanácsadással kapcsolatos költségeket,
- a bonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket,
- az utazási és kommunikációs költségeket,

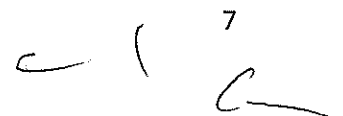
- illetve amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban külön díjazás nélküli képviselőt a Megbízó képviselő személy/szervezet részére.
- rendszerhasználati és hirdetményellenőrzési díjak költségét.

Egyebekben a megbízási díj a megbízási jogviszony teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség és kiadás fedezetére szolgál.

- Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezet európai uniós pályázati forrás terhére biztosított. Ez esetben a kifizetésre az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI.5) kormányrendeletben foglaltak szerint – utófinanszírozás formájában, a Támogatási szerződés és a vonatkozó Pályázati felhívás rendelkezései szerint – fog sor kerülni.
- Megbízó előleget nem fizet.
- Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a feladatok szerződésszerű teljesítéséről a részteljesítést, illetve a feladatok teljes körű teljesítését követően nyilatkozik. Megbízó az eljárás megindítását, illetve a közbeszerzési eljárás iratjegyzékkel ellátott teljes dokumentációját kronologikus sorrendben tartalmazó „eljárési dosszié” hiánytalan átvételétől számított 8 munkanapon belül jegyzőkönyvben nyilatkozik, illetve szükség esetén közli kifogásait a Megbízottal. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítására Megbízó részéről a főigazgató, távollétében a helyettesítésére jogosult személy, illetve a főigazgató által megbízott személy jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvet 4 eredeti példányban kell kiállítani, melyből 2 példány Megbízót és 2 példány a Megbízottat illeti.
A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően jogosult Megbízott számla benyújtására 1 eredeti példányban. A Megbízott által kiállított számlát az Országos Vízügyi Főigazgatóság nevére és címére kell kiállítani, melyhez csatolni kell a teljesítést igazoló jegyzőkönyv egy eredeti példányát. A számlán fel kell tüntetni a szerződésben rögzített feladat tárgyát és a projekt azonosító számát.
- A Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ezért a Megbízottnak legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig nyilatkoznia kell az átláthatóságról, mely nyilatkozat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Amennyiben a Megbízott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
- A számla mellékletét kell, hogy képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes nemleges adóigazolás, vagy a Megbízottnak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.
- A Megbízó önhibájából eredő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízott részére.
- Megbízott kizárólag a Megbízó részére (át nem ruházhatóan) a keletkezett dokumentációk tekintetében korlátlan felhasználási és rendelkezési jogot biztosít.
- Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárás kapcsán közzétenni szükséges esetleges hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételi/hirdetményellenőrzési díját valamint az EKR rendszerhasználati díjakat. A közzétételi díjakat a Megbízott köteles megfizetni a Közbeszerzési Hatóság bankszámlájára, illetve a Megbízó felé azt - kérésére - igazolni.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- A szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében

7


- a felek valamennyi - a szerződést érdemben érintő- kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni, melynek sikertelensége esetén kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A felek írásba foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat megtétele és aláírása tekintetében mindkét fél részéről a mindenkori képviselőre jogosult személyei járhatnak el.
2. A szerződés felmondására a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)* szabályai szerint kerülhet sor Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi és azt a másik fél írásos felszólítása ellenére az abban szereplő határidőben nem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondással kapcsolatosan a másik fél kártalanítási, kártérítési igényt nem érvényesíthet.
3. Figyelemmel a tartós jogviszonyra a Felek a rendes felmondás (nem szerződésszegésre alapozott felmondás) jogát kizárják. Ez alól kivételt képez az az eset, ha a forrást biztosító Támogatási szerződés bármely oknál fogva megszűnik és ezáltal a projekt további megvalósítása lehetetlenné válik.
4. Megbízó a támogatásra irányuló igény el nem fogadását vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amelyre a Megbízó a szerződés teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Amennyiben a Támogatási Szerződés alapján a támogatást nyújtó szervezet jelen szerződés V.3. pontjában foglalt, az egyes eljárásonként meghatározott összegeknél kisebb elszámolható összeget ítél meg, úgy Megbízó az adott eljárás vonatkozásában azt tekinti irányadónak. Ennek következtében Megbízó jogosult a szerződés teljesítésére képtelenné válására hivatkozva a szerződéstől elállni vagy a szerződés módosítását kezdeményezni.
5. A megbízási jogviszony felmondásra kerülhet, amennyiben a tárgyi szerződés forrását biztosító Támogatási Szerződés visszavonásra kerül (a Felek ebben az esetben a visszavonásig megtörtént teljesítésekről egymással elszámolnak).

VIII. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

1. Amennyiben a Megbízott az egyes szerződéses feladatai teljesítésével olyan okból, amiért felelős késedelembe esik, késedelmes feladatonként a késedelem minden napjára vonatkozóan az adott beszerzési vagy közbeszerzési eljárásra eső nettó megbízási díj 0,5 % - ának megfelelő összegű, de legfeljebb az adott beszerzési vagy közbeszerzési eljárásra eső nettó megbízási díj 10 %- ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére.
2. Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amiért a Megbízott felelős a Megbízott működési körébe tartozó ok miatt lehetetlenül, vagy a Megbízott a szerződés teljesítését megtagadja, a Megbízott a teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízó részére.

IX. VEGYES FRENDELKEZÉSEK

1. A szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. A szerződő felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A szerződő felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél érdekeit sértené, különös tekintettel az adatok közlésére, illetve illetéktelen személyek számára való hozzáférhetővé tételre.
2. A szerződő felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

3. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során okozott kárért a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással, valamint a tevékenység folytatására vonatkozó jogosultsággal rendelkezik.
4. A Megbízott kijelenti, hogy nem áll az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében rögzített szerződéskötést kizáró okok hatálya alatt, illetve megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésében foglalt követelményeknek. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a szerződéskötést kizáró okok esetleges bekövetkezését haladéktalanul bejelenti a Megbízó részére, mely a szerződés azonnali hatállyal történő felmondási jogának érvényesítését eredményezi a Megbízó részéről. Az ebből Megbízottnál, vagy harmadik személynél bekövetkező esetleges károkért a Megbízó nem felel.
5. A Megbízó kapcsolattartója:
Dr. Boros András Zoltán közbeszerzési osztályvezető (tel: +36 1 225-4400; e-mail: kozbeszerzes@ovf.hu)
6. A Megbízott kapcsolattartója: dr. Oláh Dóra
7. A Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik fizikai csatolásuk nélkül is jelen beszerzési eljárás dokumentumai.
8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 5 eredeti példányban írták alá.

Budapest,**2020 ÁPR. 23**.....

Megbízó részéről:


.....
Láng István
főigazgató
Országos Vízügyi Főigazgatóság



Megbízott részéről:


.....
dr. Oláh Dóra
igazgatósági tag
PROVITAL Fejlesztési
Tanácsadó Zrt.

Pénzügyi ellenjegyző:



.....
Dr. Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes
Országos Vízügyi Főigazgatóság



2020 ÁPR 23

PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT
1061 Budapest, Andrássy út 17. 2. em. 9.
Adószám: 14969205-2-42
Bankszámlaszám:
10400126-49575052-53551002

Jogi ellenjegyző:


.....
dr. Elek Ádám
jogi osztályvezető
kamarai jogtanácsos
Országos Vízügyi Főigazgatóság

